

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета искусств**  
**Гуров М.Б.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
дисциплины  
**ИСТОРИЧЕСКИЕ МАНЕРЫ И ЭТИКЕТ**  
Специальность: 52.05.01 Актерское искусство  
Специализация: Артист драматического театра и кино  
Квалификация: Артист драматического театра и кино  
Форма обучения: очная, заочная

**Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля):**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права</p> <p>УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой</p> <p>УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p> <p>УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знать:</b>            формы речи (устной и письменной);            особенности основных функциональных стилей;            языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии;</p> <p><b>Уметь:</b>            ориентироваться в различных речевых ситуациях;            понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке;            воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию;            вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета</p> <p><b>Владеть:</b>            изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями;            навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и</p>	<p><b>Знать:</b>            особенности национальных культур;            формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования;            способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии;            способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p><b>Уметь:</b>            ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;            устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия;            учитывать особенности</p>

	<p>взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения;</p> <p>применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</p> <p>навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>
--	--	---

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Критерии оценок**

**-5 ОТЛИЧНО-** студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специализированных понятий языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**-4 ХОРОШО -** студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**- 3 УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО -** студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и

последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

-2 НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, несформированные навыки анализа явлений и процессов, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

**При неисполнении или неудовлетворительном исполнении обучающимися контрольных мероприятий и не ликвидации ими задолженности по текущему контролю в освоении программы дисциплины, преподаватель дисциплины, принимающий итоговый зачет или экзамен (а также члены комиссии), вправе проверить уровень освоенных компетенций вопросами и заданиями по курсу дисциплины сверх задания экзаменационного билета.**

#### Формы итогового контроля

**Зачет** проводится в форме устного ответа и практического задания

**Вопросы к зачету:**

1.Этикетные традиции допетровской Руси: семья, брак, праздники, одежда, пиры. Взаимоотношения мужа, жены и детей. Гостевой и столовый этикет. «Домострой»

2.Особенности поведения русского боярства. Дородность. Выражение благодарности. Поцелуйный обряд. Религиозность. Красота женской пластики.

3.Петровские реформы. Регламентация быта дворянства. Изменение института брака. Нарушение «теремного» затворничества дворянских жен и дочерей. Воспитание детей. Ассамблеи. Развлечения. «Как царь Петр арапа женил» «Юности честное зерцало»

4.Развитие этикета в дореволюционное время в России. Хорошие манеры для разных слоев общества – дворянство, купечество, мещанство, крестьянство.

5.Средневековая Европа. Этикет в феодальном обществе. Рыцарский кодекс поведения. Застольные манеры поведения. Требования к рыцарю. Турниры. Пир. Понятие учтивости. Куртуазная любовь. «Три мушкетера»

6.XVI-XVIIв.в. Особенности мужских и женских костюмов. Осанки и походки. Оружие. Этикет и хороший тон в разных странах Европы. Церемония обетов и клятв. Правила вызова на дуэль. «Собака на сене»

7.XV – XVIIв.в. – формирование придворного этикета. Требования к придворным. Усиление влияния Франции. Возникновение дипломатического этикета.

8. XVIII в. – понятие «английский джентльмен». Добродетели буржуа. Требования к хорошему воспитанию.

9. Стилиевые особенности поведения европейского общества в XVIII в. Мужской и женский костюм. Осанка и походка. Прически. Манеры.

10. XIX в. – буржуазный этикет, Понятие респектабельности. Поведение женщин. Приветствия. Обращения. Рукопожатие. Поцелуй руки. Поклоны.

11. Стилиевые особенности поведения русского и западноевропейского общества XIX – XX вв. Хороший тон в костюме. Поцелуи. Флирт. Хорошие манеры. Поведение за столом. Хороший тон при курении. Принадлежности костюма и обращение с ними. Осанка, походка.

### **Практическое задание:**

1. Приветствие боярина
3. Благодарность боярыни
5. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек рыбы, запить вином.
7. Благодарность боярина
8. Представиться в роли молодого человека на дне рождения друга
9. Осанка и походка боярышни, боярыни
10. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек мяса, запить вином.
12. Представиться в роли учителя в школе (5-7 классы)
13. Пригласить на танец девушку, ответить на приглашение
14. Представиться в роли преподавателя ВУЗа (50 лет)
15. Осанка и походка боярина среднего возраста
16. Представиться в роли девочки при знакомстве с мальчиком (15 лет) (мальчика при знакомстве с девочкой)
17. Застольный этикет XIX в. Выпить чашку чая – мужская манера, женская манера
18. Походка, манера сидеть светского человека XVIII века
19. Пригласить на танец, ответить на приглашение
20. Книксен (дворянка, мещанка) в длинной юбке
21. С помощью веера позвать служанку, обмахивание – быстрое, медленное
22. Этикет XIX в. – отдать честь, предложить даме руку, поклониться военным поклоном

Фонды тестовых заданий для среза остаточных знаний.

### **Тест 1**

#### **1. Что такое этикет?**

а - манеры воспитанного человека

б - умение красиво одеваться

в – свод правил поведения в обществе

**2. Что такое светская беседа?**

- а – обсуждение домашних проблем с близкими людьми
- б – разговор на темы, известные всем, и не вызывающие конфликтов и споров**
- в – ведение научных дискуссий

**3. Нужны ли сегодня хорошие манеры?**

- а – необходимы, чтобы ощущать себя воспитанным человеком**
- б – нужны только в общении со старшими по возрасту
- в – можно использовать только отдельные правила

**4. Для чего мы дарим подарки?**

- а – чтобы доставить радость человеку**
- б – чтобы доставить удовольствие себе
- в – чтобы продемонстрировать свое материальное благополучие

**5. Кто за кем должен ухаживать во время застолья?**

- а – женщина за мужчиной
- б – мужчина за женщиной**
- в – никто ни за кем не должен ухаживать

**6. Для чего используются визитные карточки?**

- а – для бесплатного прохода на презентацию
- б – для напоминания о своих служебных обязанностях
- в – для представления себя или своей организации**

**7. Что такое представление?**

- а – умение познакомить людей**
- б – возможность указать на недостатки другого человека
- в – способ продемонстрировать свои лучшие качества

**8. Как нужно обращаться к старшему по должности?**

- а – на «ТЫ»
- б – не имеет значения
- в – на «Вы»**

**9. Что принято отвечать на вопрос «Как поживаете?»**

- а – рассказывать свою жизнь за последние 5 лет

- б – целовать в щеку  
в – рассматривать как приветствие

**10. Несет ли деловой этикет в себе общечеловеческие нормы общения?**

- а – нет  
б – да  
в – не знаю

## **Тест 2**

**2. В деловом мире подарки дарят с целью:**

- А – улучшения взаимоотношений с партнерами  
Б – рекламы собственной фирмы  
В – напоминания о совместном проведении праздников  
Г – для соблюдения правил протокола

**3. Чем деловая беседа отличается от светской?**

- А – умением вежливо разговаривать  
Б – знанием правил делового общения  
В – уважением к собеседнику  
Г – набором тем для разговора

**4. Для чего в деловой беседе используются комплименты?**

- А – для формирования хорошего впечатления о себе  
Б – для подчеркивания собственных достоинств  
В – для критики собеседника

**5. Каким образом создается доверительная атмосфера общения?**

- А – концентрация внимания на собственных переживаниях  
Б – улыбка  
В – стремление переубедить собеседника любой ценой  
Г – использование комплиментов

**6. Какие принципы лежат в основе современного этикета?**

- А – гуманизм  
Б – аскетизм  
В – целесообразность действий  
Г – эгоизм  
Д – эстетическая привлекательность

**7. Отвечая на деловой телефонный звонок, следует:**

А – назвать себя, поздороваться, назвать фирму

Б – поздороваться, назвать себя

**В – поздороваться, назвать фирму, назвать себя**

**8. Невербальное общение в деловом мире:**

**А – помогает лучше понять собеседника**

Б - скрывает чувства собеседников

В – демонстрирует непонимание

Г – развлекает во время беседы

**9. Деловая трапеза используется для:**

А – снятия напряжения после трудового дня

**Б – решения сложных вопросов в неформальной обстановке**

В – подчеркивания незначительности рассматриваемых вопросов

Авторы: Абзалова Ольга Анатольевна – доцент, кандидат педагогических наук, доцент, к.п.н, Гальперина Т.И.